

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CONSULENZA TECNICA SULLA SICUREZZA E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Misure di prevenzione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Premessa

Tutti gli enti territoriali dovranno attuare quanto stabilito dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sezione "Formazione Professionale", Conferenza delle Regioni 22 maggio 2020.

CONSULENZA TECNICA IN CANTIERE

Tutti gli enti territoriali dovranno attuare quanto stabilito dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile, sia rispetto a quello siglato in data 24 Marzo 2020 sia ai successivi protocolli di settore allegati ai vari dpcm. Per le attività di consulenza tecnica in cantiere, tutti i tecnici, dipendenti e/o a collaborazione, dovranno attenersi alle procedure stabilite dal proprio ente, a quelle stabilite presso ogni cantiere in cui faranno accesso. A titolo di esempio, per quanto riguarda la misurazione della temperatura corporea, il tecnico CPT/ ente unificato può essere assimilato ad un visitatore esterno, pertanto dovrà attenersi alle regole stabilite in ogni cantiere per l'accesso dei visitatori. Sarebbe opportuno che ogni tecnico CPT/ ente unificato giungesse in cantiere con la documentazione attestante sia l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, che risulti inferiore ai 37,5°C, sia l'adempimento di tutti gli altri aspetti stabiliti dai protocolli anticontagio del settore edile.

Modalità Accesso in cantiere

- Il tecnico che eroga la consulenza tecnica in cantiere, qualora non disponesse di documentazione rilasciata dal proprio datore di lavoro, attestante l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore ai 37,5°C, si sottopone alla misurazione della temperatura corporea presso il cantiere;
- Riceve copia della documentazione relativa alle informazioni anticontagio previste in ogni cantiere in cui accede;
- Si impegna a rispettare le indicazioni delle autorità sanitarie e dei datori di lavoro delle imprese alle quali eroga il servizio di consulenza tecnica in cantiere;
- Si impegna a comunicare sia all'impresa a cui eroga la consulenza tecnica, sia al proprio direttore/segretario il presentarsi di qualsiasi sintomo influenzale sopraggiunto nel corso delle sue attività;
- Durante la fase di accesso, nonché durante l'espletamento delle sue attività, rispetta la distanza interpersonale di almeno un metro ed indossa correttamente tutti i DPI;
- Il tecnico adotta tutte le precauzioni igieniche necessarie a limitare il rischio di contagio da Covid-19, in modo particolare per le mani;
- Utilizza i detersivi per le mani messi a disposizione dalle imprese in cantiere, qualora queste non fossero disponibili, utilizza quelle fornite dal proprio ente;
- Il tecnico che accede in cantiere, è da considerarsi come "personale esterno", pertanto dovrà attenersi alle indicazioni previste dalle procedure elaborate dalle imprese per gestire gli accessi in cantiere;

Servizi igienici

- Il tecnico che accede in cantiere, utilizza i servizi igienici messi a disposizione dall'impresa;
- E' vietato per il tecnico che accede in cantiere, l'utilizzo dei servizi igienici destinati al personale dipendente delle imprese che operano in cantiere.
- Il tecnico di cantiere, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati al personale esterno, deve utilizzare gli appositi detergenti per le mani; qualora il cantiere ne fosse temporaneamente sprovvisto, dovrà utilizzare quelli forniti dal proprio ente;

Accesso baracche uffici

- Per gli aspetti di consulenza tecnica in cantiere relativi alla documentazione, si suggerisce di prediligere la consultazione in via telematica;
- Laddove non risulti possibile la consultazione telematica della documentazione, si sconsiglia di effettuarla all'interno delle baracche ad uso uffici presenti in cantiere.
- Qualora fosse necessario accedere alle baracche ad uso ufficio per l'espletamento delle attività di consulenza documentale, il tecnico CPT/ ente unificato, dovrà indossare idonei DPI ed attenersi alle ulteriori prescrizioni stabilite dalle imprese
- È necessario prima dell'ingresso nelle baracche ad uso ufficio, l'utilizzo di soluzioni igienizzanti per le mani; qualora non fossero disponibili in cantiere, il tecnico dovrà utilizzare quelle messe a disposizione dal proprio ente;
- Durante la permanenza all'interno delle baracche ad uso ufficio, il tecnico dovrà indossare la mascherina fornita dal proprio ente, anche qualora sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro.

Utilizzo mezzi trasporto dell'ente

Ai mezzi di trasporto utilizzati dai tecnici per il raggiungimento dei cantieri, così come alle eventuali attrezzature utilizzate, si applicano le indicazioni di cui al punto 5 "pulizia e sanificazione" del protocollo siglato dalle parti sociali nazionali del 24 marzo 2020. L'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali, dovrà avvenire in conformità a quanto stabilito al Punto 6 del medesimo protocollo.

- Il tecnico che utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'ente, deve effettuare la pulizia di tutte le parti a contatto con le mani, prima di ogni utilizzo. Tale pulizia deve avvenire con l'utilizzo di idonei detergenti messi a disposizione dal proprio ente;
- Qualora il mezzo di trasporto aziendale sia utilizzato da più tecnici contemporaneamente, si dovranno rispettare le distanze interpersonali di almeno un metro; qualora non fosse possibile, è necessario indossare le mascherine di protezione delle vie respiratorie;
- Durante l'utilizzo da parte di più tecnici dei mezzi di trasporto aziendali, si dovrà garantire una corretta areazione all'interno del veicolo; in tali condizioni è vietato l'utilizzo della funzione ricircolo del sistema di climatizzazione.

PROCEDURE CONSULENZE/COLLOQUI presso la sede dell'ente

Accoglienza e Gestione attività

- All'ingresso dell'ente, per ogni persona che accede per consulenze/colloqui dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso alla sede a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;

- Rendere disponibili soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, evitando assembramento e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Evitare, se possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo l'invio telematico di documentazione;
- Richiedere a ogni persona che accede per consulenze/colloqui di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche, prima di entrare in ufficio;
- Evitare di parlare a stretto contatto con la persona che accede per consulenze/colloqui, mantenere sempre le distanze
- La persona che accede per consulenze/colloqui ed il tecnico che eroga la consulenza devono indossare la mascherina durante tutta la durata delle attività
- Prima e dopo l'accesso di ogni persona agli uffici per consulenze/colloqui, aerare adeguatamente i locali aprendo le porte e le finestre. Si possono usare anche spray disinfettanti sulle sedie e le superfici
- Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.
- prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;

Gestione servizi igienici

- All'uscita degli uffici per recarsi ai servizi igienici, non togliere la mascherina
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici
- Entrare nei locali adibiti a servizi igienici in numero idoneo alla grandezza dell'antibagno e non del numero dei wc. Laddove non esiste un antibagno, entrare 1 per volta.
- Favorire il ricambio d'aria dei servizi igienici.
- Si raccomanda soprattutto l'utilizzo dei guanti in nitrile prima di ogni operazione di pulizia.

Gestione di un potenziale sintomatico

- Isolare la persona che accede per consulenze/colloqui che presenti temperatura corporea $> 37,5$ °C o altri sintomi riconducibili al rischio Covid-19;
- Far indossare al potenziale sintomatico la mascherina per la protezione delle vie respiratorie
- Sospendere immediatamente le attività di consulenza/colloqui;
- Avvertire le autorità locali (ASL)
- Invitare la persona che accede per consulenze/colloqui a raggiungere la propria abitazione o, in caso sia impossibilitato (es. non automunito), chiamare il 118
- Indicare alle autorità tutte le altre persone con le quali la persona che accede per consulenze/colloqui ha avuto contatti
- Sanificare accuratamente i locali

FORMAZIONE

Accoglienza

- All'ingresso dell'ente per ogni corsista dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;
- Rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, in cortili o spazi esterni, evitando assembramenti e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Ogni corsista dovrà prendere in autonomia il materiale a lui destinato (penna, matita, block notes, ecc..) che non dovrà essere scambiato in nessun caso;
- Evitare, se possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo l'invio telematico di slides e appunti
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani prima di entrare in aula con soluzioni idroalcoliche e dopo ogni pausa;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze stabilite
- I corsisti e i docenti devono sempre indossare la mascherina durante tutta la durata delle attività
- E' importante ricordare ai discenti di non toccare occhi, bocca e naso;

Gestione aula formativa

- Prima dell'inizio del corso, presentare delle slide per informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Rendere disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per utenti e personale anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata dell'ente e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.
- Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti;
- Indicare i posti a sedere da occupare e assicurarsi che siano sempre gli stessi per ogni discente
- È importante ricordare ai discenti di non scambiare penne e altri oggetti, soprattutto telefoni, con gli altri colleghi;
- Il docente deve effettuare il ritiro dei test indossando guanti di nitrile;
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche all'inizio del corso e dopo ogni pausa;
- Posizionare dispenser con soluzione idroalcolica all'ingresso di ogni aula;
- Utilizzare sanificanti spray per termoconvettori prima dell'inizio dei corsi e durante le pause;
- Prima, dopo e durante le pause del corso areare ampiamente la sala corsi aprendo le porte e le finestre. Si possono usare anche spray disinfettanti sulle sedie e sulle superfici;
- I Docenti e i tutor devono evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenendo sempre le distanze previste;
- Ove possibile, prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se

tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.

- Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igienizzazione delle mani con soluzioni idro-alcoliche. Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.
- Sanificare aule, maniglie, porte, banchi, sedie, attaccapanni, pulsanti, telefoni, tastiere, schermi, pc, mouse, piani di lavoro, scrivanie e tutte quelle zone che possono venire a contatto con i lavoratori, con apposite soluzioni igienizzanti
- Limitare l'uso di distributori automatici

Gestione attività in laboratorio/cantiere

- All'ingresso dell'ente per ogni corsista, dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea > 37,5 °C;
- Organizzare l'accoglienza, dove possibile, in cortili o spazi esterni, evitando assembramenti e rispettando sempre il distanziamento sociale pari ad almeno 1 mt;
- Ogni corsista dovrà prendere in autonomia il materiale a lui spettante, evitando di creare assembramenti;
- Prima dell'inizio del corso informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare;
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze previste;
- Evitare lavori di gruppi ma privilegiare lavori individuali;
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche frequentemente;
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.
- Ove possibile prevedere dei bidoni porta rifiuti chiusi, attivabili tramite pedale, dove buttare i fazzoletti di carta usa e getta;
- Sanificare le maniglie, porte, banchi, sedie, distributori automatici di bevande, attaccapanni, pulsanti, telefoni, tastiere, schermi, pc, mouse, piani di lavoro, scrivanie e tutte quelle zone che possono venire a contatto con aerosol dei lavoratori, con apposite soluzioni igienizzanti

Gestione pause

- All'uscita dall'aula è opportuno che i discenti continuino ad indossare le mascherine; è obbligatorio indossarle in tutte le situazioni in cui non può essere rispettata la distanza di 1 metro tra le persone;
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica ogni volta che ci si allontana dalle attività formative e quando si ritorna
- Igienizzare accuratamente la sala mensa prima e dopo aver consumato pasti
- Favorire il ricambio d'aria della sala mensa.
- Mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro durante la pausa pranzo. Laddove la sala non riesca ad accogliere tutti i corsisti, organizzare i discenti in gruppi idonei per la fruizione della stessa.
- Limitare l'uso di distributori automatici

Gestione servizi igienici

- All'uscita dall'aula per recarsi ai servizi igienici, non togliere la mascherina
- Evitare di fare assembramenti rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Igienizzare le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso e all'uscita dai servizi igienici
- Entrare nei locali adibiti a servizi igienici in numero idoneo alla grandezza dell'antibagno e non del numero dei wc. Laddove non esiste un antibagno, entrare 1 per volta.
- Favorire il ricambio d'aria dei servizi igienici.
- Si raccomanda soprattutto l'utilizzo dei guanti in nitrile prima di ogni operazione di pulizia.

Gestione formazione in cantiere o presso la sede dell'impresa

- Attenersi a tutte le disposizioni dettate dall'impresa che ci ospita
- All'ingresso del cantiere o dell'aula dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in aula o alla sede dell'attività formativa a colui che presenti una temperatura corporea $> 37,5$ °C; In alternativa si può acquisire una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'avvenuta misurazione della temperatura corporea, risultata inferiore ai 37,5°, del personale destinato alle attività formative.
- Ogni corsista prende in autonomia il materiale a lui spettante
- Prima dell'inizio del corso informare i corsisti sul rischio e sulle misure da rispettare e sensibilizzare gli stessi sui corretti comportamenti da adottare
- Cercare di tenere almeno due metri di distanza tra il formatore ed i corsisti;
- Evitare di parlare a stretto contatto con i corsisti, mantenere sempre le distanze previste;
- Il docente/tutor dovrà fornire durante le attività formative, qualora non fossero già disponibili presso l'impresa, guanti in lattice per tutti i corsisti e soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e delle attrezzature
- Evitare di allontanarsi dai luoghi indicati per svolgere le attività formative
- Evitare lavori di gruppi ma privilegiare lavori individuali
- Richiedere ai corsisti di lavarsi le mani con soluzioni idroalcoliche frequentemente;
- Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura, anche se di proprietà dell'impresa ospitante, preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei

- guanti;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

Gestione di un potenziale sintomatico

- Isolare il corsista che presenti temperatura corporea $> 37,5$ °C o altri sintomi riconducibili al rischio Covid-19;
- Far indossare al potenziale sintomatico la mascherina per la protezione delle vie respiratorie
- Sospendere immediatamente le attività formative
- Avvertire le autorità locali (ASL)
- Invitare il corsista a raggiungere la propria abitazione o, in caso sia impossibilitato (es. non automunito), chiamare il 118
- Indicare alle autorità tutti gli altri corsisti con i quali ha avuto contatti (es. tutti coloro che hanno viaggiato nella stessa autovettura)
- Sanificare accuratamente i locali